



BİRİM
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı

38039 Kayseri / Türkiye
ŐUBAT 2019

1.BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyonu Başkanı	: Prof. Dr. Levent ÇITAK
Üye	: Emre YÜCEL
Adres	: Erciyes Üniversitesi Öğrenci İşleri Merkezi Sol Giriş Kat:1, Melikgazi, Kayseri
Telefon	: 0352 4375820
E-posta	: erasmus@erciyes.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, 5 akademik personeli, 4 idari personeli ve 3 sürekli işçi statüsünde çalışan personeli ve 1 hizmet alımı kapsamında çalışan personeli ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir. Üniversitemiz Senatosu'nun 06.03.2014 tarih ve 04 sayılı toplantısında alınan 2014.004.031 No'lu kararı ile "Uluslararası Ofis Başkanlığı" adı altında Erasmus ve AKTS Koordinatörlüklerinin çalışmalarını yürütmekte olan birim; Mevlana, Farabi ve ÖYP Koordinatörlüklerinin de çatısı altına dâhil edilmesiyle "Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı" adı altında, Erasmus/Erasmus+, Avrupa Kredi Transfer Sistemi/Diploma Eki (AKTS/DE), Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) koordinatörlükleri kendi mevzuatları doğrultusunda Ofis'e bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

-Üniversite yönetimi ile eşgüdüm halinde üniversitenin uluslararasılaşma stratejisini hazırlamak, bu stratejiyi gerektiğinde gözden geçirmek ve yetkileri dâhilinde uygulamak,

-Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla öğretim elemanı değişimi; her düzeyde öğrenci değişimi ve idari personel değişimi gerçekleştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak; bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirlikleri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek,

-Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla ortak eğitim programlarının açılması için gerekli çalışmalara destek olmak; eğitim ve akademik amaçlı ikili ve çok taraflı işbirlikleri kurmak, bu işbirliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesine katkıda bulunmak,

-Ofis'in sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve projeleri dâhilinde Üniversite'ye belirli bir süre için gelen öğrencilerin/öğretim elemanlarının değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli işlemleri yapmak,

-Ofis'in sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve projeleri dâhilinde Üniversite'den belirli bir süre için yurtdışındaki üniversitelere giden öğrencilerin/öğretim elemanlarının değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli işlemleri yapmak,

-Yurtdışında veya yurtiçinde düzenlenen ofis faaliyetlerini ilgilendiren toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak ve ilgili birimleri bilgilendirmek,

-Faaliyet alanına giren konularla ilgili değişim programı, staj, proje, kongre, konferans gibi eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatların öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak,

-Yurtdışından veya yurtiçindeki yabancı misyon şefliklerinden ve temsilciliklerinden Üniversite'ye yapılacak ziyaretlerin verimli olması için Üniversite'nin diğer ilgili birimleriyle gerekli çalışmaların eşgüdümünü sağlamak,

-Üniversite'nin yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime destek vermek,

-Üniversite'de gerçekleşecek faaliyet alanı ile ilgili öğrenci etkinliklerine destek vermek,

-Üniversitenin yurtiçi ve yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü ortak eğitim ve araştırma amaçlı faaliyetlerine destek olmak, iletişim kurulması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı'nın çalışmalarını oluşturmaktadır.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Erciyes Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejisine paralel olarak Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında öğrenci ve personel değişimi, YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci ve personel değişimi, yurtdışındaki üniversitelerle olan hali hazırdaki ilişkilerini yürütmek, yeni işbirlikleri tesis etmek, yabancı ülkelerden üniversitemize öğrenim görmek üzere gelen öğrencilere oryantasyon

eğitimi sağlamak, bu öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel yönlerden niversitemize, Őhrimize ve ülkemize uyumlarını kolaylaŐtırmak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, ayrıca Farabi Programı kapsamında yapılan değişim faaliyetlerini yürütmek ve YP Programı kapsamındaki araştırma görevlilerinin iŐlemlerini takip etmektir.

Vizyon

Erciyes niversitesi'nin ulusal ve uluslararası alanda her yönüyle yüksek nitelikli bir niversite olarak kabul görmesi ve gerek değişim öğrencileri gerekse tam zamanlı yabancı öğrenciler tarafından en çok tercih edilen niversiteler arasında üst sıralarda yerini alması ve bu durumun sürdürülebilirliğinin sağlanması.

• Değerleri ve Hedefleri;

Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı" adı altında, Erasmus/Erasmus+, Avrupa Kredi Transfer Sistemi/Diploma Eki (AKTS/DE), Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve ğretim yesi Yetiştirme Programı (YP) koordinatrlklerinin paydaŐlarının memnuniyetini sağlayarak kurum ve birim kimliğini ve kültürünü birimler arasındaki işbirliğini artıracak Şekilde geliştirmek.

Açıklama;

Ofisimizin çalıŐmalarında çalıŐanlarla birlikte tüm paydaŐların memnuniyetine önem vermekteyiz.

- Çalışanların çalıŐtıđı kurumu tanınmasının,
- alıŐan personele hizmet içi eğitimin verilerek yeterliliklerinin,
- Çalışanların arasında güçlü bir birlik ve uzlaŐma ortamının yaratılmasının,
- Emek ve baŐarıya saygı uyulması ve desteklenmesi ile baŐarının sahiplerine mal edilmesinin,
- Sosyal faaliyetlere önem verilmesi ve çalışanların bu alanda birbirleriyle daha çok birlikteliğinin,
- Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesinin, sağlanmasını hedefliyoruz.

Burada amaç; kaliteli hizmet veren kurumlarda çalışanlar kendilerini yenilikçi, canlı ve hareketli bir çalışma ortamında bulur. Böyle bir ortamda kurum çalışanları yeteneklerini geliştirme, işlerini çeşitlendirme, müşteri odaklı, yapıcı, gelişmeye açık ve pozitif bir kültürün parçası olma fırsatı elde eder. Gelişmenin faydalarına ortak olurlar ve bunları paylaşırlar.

Kaliteli hizmet sunan bir kurumun içinde yer almak, çalışanların yaptıkları işlerden onur duymalarını sağlayarak, onları teşvik eder ve sağlıklı çalışma ortamının oluşturulmasına katkıda bulunur.

Dış İlişkiler Ofisi olarak hedeflerimiz aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Yükseköğretimde kalite ve yenilikçiliği teşvik etmek için yükseköğretim kurumları ile ana paydaşlar (müesseseler, araştırma kurumları, sosyal ortaklar, yerel/bölgesel yönetimler, diğer eğitim-öğretim ve gençlik sektörleri) arasında daha güçlü işbirliğini gerçekleştirmek.

- Yükseköğretim politikaları alanındaki AB çalışmalarını ve gelişmeleri destekleyerek üst düzeyde sinerji etkisine katkıda bulunmak.

- Mesleki eğitim kurumları ile iş dünyası kurumları arasında ulusal/uluslararası işbirliklerini gerçekleştirmek.

- Mesleki eğitim kurumlarının sektöre özel işgücü piyasasının ihtiyaçlarına üst düzeyde cevap verebilir duruma getirilmesi için gereken katkıyı sağlamak.

- Personelimizin özverili çalışması bizim en büyük avantajımızdır fakat çalışma alanı, bilgi işlem donanımı ve teknolojik alt yapı bakımından eksikliklerimiz bulunmaktadır. Eksikliklerimizi mümkün olan en kısa sürede gidermek ve bu süre içerisinde işlerin aksamadan yürümesini sağlamanın gayreti içindeyiz.

- Sürdürülebilir yönetim için sağlıklı ve güçlü bir finansman yapısının kurulması.

- Bütçede istikrarın ve dolayısıyla sürdürülebilirliğin sağlanması için bütçe disiplininin sağlanması.

- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.

- İnsan gücünün verimli ve etkili bir şekilde kullanılması.

- Bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanılması.

- Ofisimiz çalışma ortamının daha ergonomik hale getirilmesi;

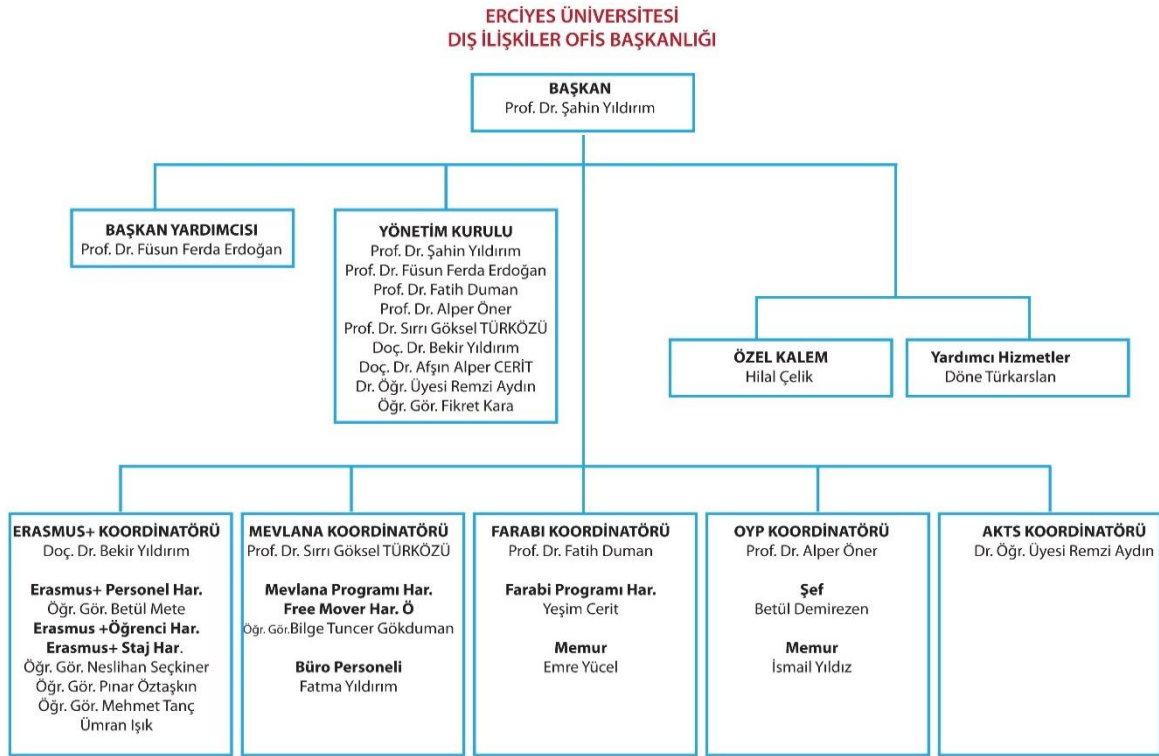
1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim öğretim hizmeti sunan birim mevcut değildir.

1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Araştırma faaliyeti yürütülmemektedir.

1.6 Birimin Organizasyon şeması



2. Kalite Güvencesi Sistemi

Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yayınlanan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Yönergesi çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

2.1. Kalite Politikası

Ofisimiz Kalite politikası ve öncelikleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Uluslararası standartlarda kabul gören çağdaş değişim programı uygulamalarını gerçekleştirmek.
- Tüm uygulamalarda ve yönetimde sürdürülebilirliğin sağlanması için iş süreçlerinde ve bütçede disiplin sağlanması ve devam ettirilmesi
- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst düzeye çıkararak korumak ve öğrenci ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılayacak tedbirler alarak uygulamak
- Bilişim teknolojilerinden de faydalanarak “Toplam Kalite Yönetimi” anlayışıyla kaliteyi bir kültür haline getirerek Ofisimizin verimliliğini ve tanınırlığını artırmak

3. Eğitim – Öğretim

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı olarak eğitim-öğretim sistemlerinin farklılıklarını ve özgünlüklerini koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturulabilmesi sağlanmaktadır.

3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;

Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı bünyesinde değişim sürecine katılan öğrencilerimizden geri bildirim olarak nihai rapor formlarını doldurmaları istemekteyiz. Elde edilen bu belgeler değerlendirmeye alınmakta ve yeni süreçte bu veriler göz önünde bulundurulmaktadır.

3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;

Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı kapsamında öğrenci değişimine, Türkiye'deki bütün yükseköğretim kurumlarında (Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarında) örgün eğitim programlarına kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri katılabilirler.

Ayrıca, Değişim Programı Protokolü imzalayan yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim elemanları da Değişim Programına katılabilirler.

Öğretim elemanlarının hareketlilik kapsamında yer alan akademik faaliyetleri haftalık olarak toplam altı saatten daha az olamaz. Öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin saat olarak hesaplanmasında dersler esas alınır. Ders saatlerinin haftalık olarak altı saati doldurmaması durumunda seminer, panel veya konferanslar gibi akademik faaliyetler de bu kapsamda değerlendirilir. Ders verme faaliyeti içermeyen öğretim elemanı hareketliliği planları, Değişim Programı kapsamında değerlendirilemez ve değişim için kabul edilemez

4. Araştırma ve Geliştirme

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyeti yürütülmemektedir.

5. Yönetim Sistemi

5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Rektörlük tarafından görevlendirilen Kurum Koordinatörlükleri yönetiminde faaliyet göstermektedir. Koordinatörlükler, Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı çatısı altında hizmet vermektedir.
- Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, 5 akademik personeli, 4 idari personeli, 3 sürekli işçi statüsünde çalışan personeli, 1 Hizmet alımı kapsamında çalışan personeli ve 1 kısmi zamanlı öğrenci ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir..

5.2 Kaynakların Yönetimi

- YÖK ve Ulusal Ajan tarafından Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeler, uygulama el kitabı ile Esas ve Usuller çerçevesinde hak kazanan öğrenci ve öğretim elemanları için burs ve ödenek olarak kullanılmaktadır.
- Taşınır kaynaklar, Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından takip edilmekte ve gerekli işlemleri bu kişi tarafından gerçekleştirilmektedir.

5.3 Bilgi Yönetim Sistemi

Birimim yurt dışı üniversitelerle yaptığı Değişim Programı Protokolleri YÖKSİS ve ERASNET üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Her yıl değişime katılacak öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgileri YÖKSİS ve ERASNET'e girilmekte ve ayrıca :

- Yönetmelik tarafından belirlenen ve başvuru ve değişim süreçlerinde kullanılan her türlü belge dosyalanmaktadır.

5.4 Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Ulusal Ajans ve YÖK tarafından tahsis edilen Hareketliliğin Organizasyonu bütçesi kapsamında hareketliliklerle ilgili harcamalarımızı karşılamaktayız. Bu bütçenin kullanımı tamamen Uygulama El Kitabı usüllerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Kamu idareleri harcama yetkililerinin belirlenmesi, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesi ve devredilmesi konusunda 31/12/2005 tarihli ve 26040 dördüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan (1) Seri Numaralı Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğde yer alan düzenlemelere uyulacaktır.

Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Gerçekleştirme görevlileri Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

- Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini duyurmak için çeşitli iletişim kanallarını kullanmaktadır. Bu kanallar;
- **Wev Adreslerimiz**
 - <https://intoffice.erciyes.edu.tr>
 - www.erasmus.erciyes.edu.tr,
 - www.farabi.erciyes.edu.tr,
 - www.mevlana.erciyes.edu.tr
 - www.oyp.erciyes.edu.tr
 - www.erciyes.edu.tr üniversite ana web sayfamız
- **E-posta**

şeklinde özetlenebilir. Her türlü bilgilendirmemiz koordinatörlüğümüz web sayfasında yer almaktadır ve güncel takip edilmektedir.

6. Sonuç ve Değerlendirme

Birimin yönetim sistemi Ulusal Ajans , YÖK ve Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Yönergesi tarafından belirlenmiştir.

Değişim programları için her yıl yapılan öğrenci başvuru sayılarında meydana gelen artışlardan da anlaşılacağı gibi, öğrenci değişim programlarına gösterilen rağbet artmıştır. Ayrıca Erciyes Üniversitesi'nin bir araştırma üniversitesi olma yolunda gelişim göstermesi, akademik birimlerce yapılan anlaşma protokollerinin sayı ve çeşitliliğinin de artmasına olanak sağlamıştır.

Birimin yönetim sistemi Ulusal Ajans , YÖK ve Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Yönergesi tarafından belirlenmiştir.